**T.C**

**GÖLE KAYMAKAMLIĞI**

**KAZIM KARABEKİR PAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

İçinde bulunduğumuz yüzyılda dünya hızlı bir değişim ve gelişim içerisindedir. Bu hızlı değişim ve gelişeme ayak uydurmak ve nihai noktada değişimin merkezi olmak biz okulların en önemli görevlerindendir. Değişimi takip eden, yeniliklere açık, üretken, girişimci ve bilginin önemini bilen gençler yetiştirmek günümüz dünyası koşullarında başarıya ulaşmak ve geleceğimizi garanti almak için oldukça önemlidir.

Dünyada üretilen bilgiyi en doğru şekilde kullanmak ve uzun vadede sadece bilginin kullanıldığı değil aynı zamanda üretildiği okullara dönüşmek kalıcı başarının da anahtarı olacaktır.

Bu düşüncelerden hareketle okul olarak bu stratejik planla ana hedefimiz paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini en doğru şekilde öğrenmek yani onların sesini dinlemek daha sonra bu ihtiyaç ve beklentileri kurum faaliyetlerimiz açısından karşılamaktır. Bu hedefe ulaşırken ve paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılarken; herkesin katılımına önem veren, planlı çalışan, istatistiksel bilgiye önem veren ve mali kaynakları doğru kullanan bir kurum olmak hedefindeyiz.

Milli ve manevi değerlerine bağlı, Atatürk İlk eve İnkılaplarını benimsemiş, etik değerlere bağlı ve eğitim verdiğimiz alanlar itibariyle donanımlı bireyler yetiştirme idealine yaklaşmak için oluşturduğumuz bu stratejik planının başarıyla uygulanmasını temenni ediyor ve okulumuzda kurum kültürünü geliştirme adına gayret gösteren herkese teşekkür ediyorum.

Serkan BİLEN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc28095920)

[İçindekiler 4](#_Toc28095921)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc28095922)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc28095923)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc28095924)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc28095925)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc28095926)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 21](#_Toc28095927)

[Gelişim ve Sorun Alanları 25](#_Toc28095928)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc28095929)

[MİSYONUMUZ 28](#_Toc28095930)

[VİZYONUMUZ 28](#_Toc28095931)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 29](#_Toc28095932)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 30](#_Toc28095933)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 30](#_Toc28095934)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 38](#_Toc28095935)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 41](#_Toc28095936)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 42](#_Toc28095937)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Serkan BİLEN | Okul Müdürü | Taner DİLSİZ | Okul Müdür Yardımcısı |
| Taner DİLSİZ | Okul Müdür Yardımcısı | Zühal KARAKOÇ ÜNAL | Öğretmen |
| - | Rehber Öğretmen | İlyas AKYÜZ | Öğretmen |
| Süleyman KOÇAK | Okul Aile Birliği Baş. | Ali AKGÜL | Öğretmen |
| Varol ŞEN | Okul Aile Birliği Baş. Yrd. | Çağatay İNANLI | Öğretmen |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2009-2010 eğitim öğretim yılında Göle Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi adı altında bugünkü binasında eğitim öğretime başlamıştır. İlk mezunlarını 2012-2013 eğitim öğretim yılında veren okulumuzun adı 2014-2015 eğitim öğretim yılı itibariyle Kazım Karabekir Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur.

Bünyesinde Bilişim Teknolojileri, Elektrik Elektronik Teknolojileri, Mobilya ve İç Mekan Tasarımı, , Metal Teknolojisi alanları bulunan okulumuz da aynı zamanda iki özel eğitim sınıfımızda bulunmaktadır.

Pansiyonu bulunmayan okulumuzda okul kütüphanesi, kantin, metal teknolojisi atölyesi, mobilya teknolojisi atölyesi, elektrik elektronik atölyeleri, bilişim teknolojileri ve Fizik-Kimya-Biyoloji laboratuarları okulumuz binası içerisindedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Ardahan | | | | **İlçesi:** Göle | | | |
| **Adres:** | Kubilay Bey Mah. Oltu Cad. No:131 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://www.google.com/maps/place/40%C2%B046'55.6%22N+42%C2%B035'56.6%22E/@40.7820423,42.5992643,302m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d40.7820999!4d42.5990446?hl=tr-TR | |
| **Telefon Numarası:** | 0478 411 29 80 | | | **Faks Numarası:** | | 0478 411 29 80 | |
| **e- Posta Adresi:** | 971764@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | **golekazimkarabekirpasamtal.meb.k12.tr** | |
| **Kurum Kodu:** | **971764** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01.09.2009** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 3 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 7 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 130 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 137 | | **Toplam** | 20 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :8 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :8 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 363 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **9** | **16** |
| Atölye ve Meslek Dersi Öğretmeni | **3** | **1** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **10** | **23** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **56** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **17** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **56** | İş Atölyesi | **x** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **56** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2000** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **775** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1125** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **24** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **14** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9A Sınıfı | 0 | 11 | 11 | 11B | 0 | 10 | 10 |
| 9B Sınıfı | 0 | 14 | 14 | 11C | 0 | 10 | 10 |
| 9C Sınıfı | 0 | 11 | 11 | 11D | 0 | 7 | 7 |
| 10B | 0 | 10 | 10 | 12A | 0 | 7 | 7 |
| 10D | 0 | 9 | 9 | 12B | 0 | 13 | 0 |
|  |  |  |  | 12C | 0 | 9 | 9 |
|  |  |  |  | 12D | 0 | 5 | 5 |
|  |  |  |  | 12F | 0 | 5 | 5 |
| 9. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 10. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 1 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| 11. Sınıf-Hafif Zihinsel/ A Şubesi | 5 | 4 | 9 |  |  |  |  |
| 12. Sınıf-Hafif Zihinsel/ A Şubesi | 3 | 0 | 3 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 27 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 35 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber İnternet |

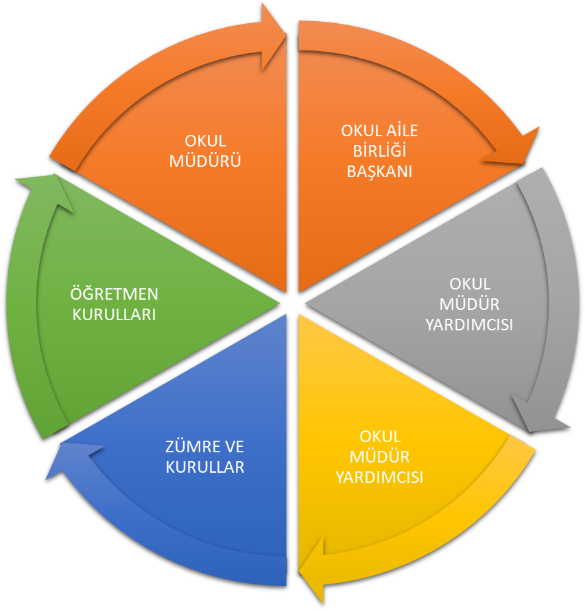
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2023 | 1.261.765,32 TL | 1.261.765,32 TL |
| 2024 | 508.834,14 TL | 508.834,14 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

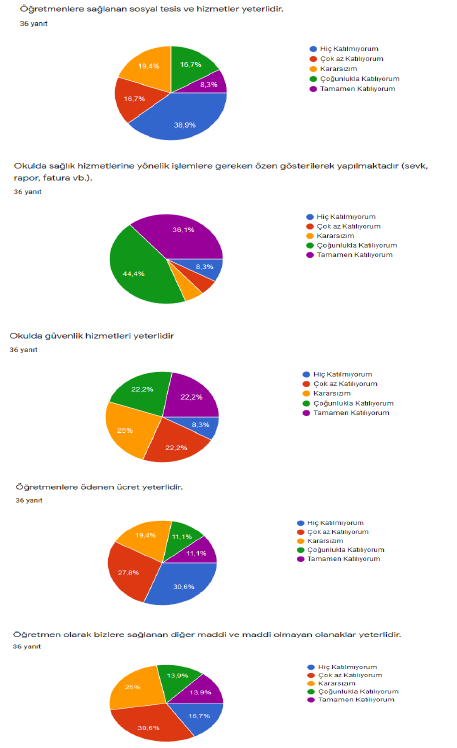
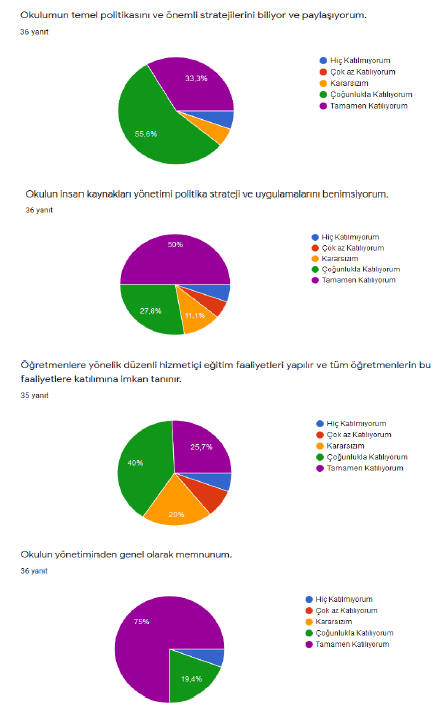
### Öğrenci Anketi Sonuçları:

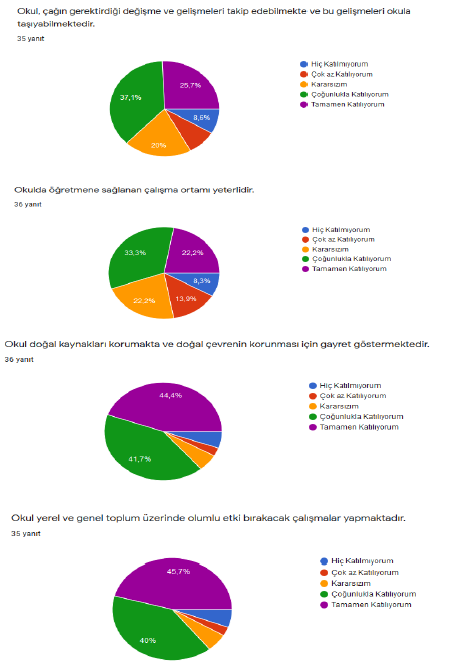
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAÇ TANE** | | | | |  | **6. KRİTER ( ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ )** |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **TEST** | **SORGULAMA ADI** | **DEĞERLENDİRME** | **SONUÇ** | **ORT.** |
| 12 | 26 | 24 | 20 | 107 | 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,97 |
| 10 | 18 | 33 | 33 | 94 | 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,97 |
| 9 | 16 | 22 | 45 | 97 | 3 | Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,08 |
| 23 | 15 | 19 | 43 | 89 | 4 | Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,85 |
| 58 | 13 | 37 | 31 | 50 | 5 | Okulun laboratuarından (Bilgisayar, fizik, kimya vb. laboratuvarlar) yeterince yararlanabiliyorum. | ORTA DERECEDE KATILIYORLAR | İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN | 3,01 |
| 13 | 13 | 19 | 35 | 108 | 6 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,13 |
| 33 | 11 | 23 | 28 | 93 | 7 | Evimden okula ulaşım kolaydır. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,73 |
| 9 | 14 | 25 | 43 | 95 | 8 | Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,08 |
| 8 | 8 | 31 | 59 | 81 | 9 | Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,05 |
| 9 | 17 | 40 | 44 | 77 | 10 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,87 |
| 4 | 16 | 23 | 35 | 110 | 11 | Okul yönetimine güvenirim. | TAMAMEN KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,23 |
| 6 | 4 | 11 | 29 | 139 | 12 | Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır. | TAMAMEN KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,54 |
| 13 | 6 | 30 | 42 | 96 | 13 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,08 |
| 14 | 14 | 19 | 41 | 100 | 14 | Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,06 |
| 21 | 15 | 36 | 32 | 85 | 15 | Okul servisleri (varsa) güvenlidir. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,77 |
| 20 | 15 | 40 | 39 | 74 | 16 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan karalarda bizlerin görüşleri alınır. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,70 |
| 18 | 11 | 34 | 40 | 85 | 17 | Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,87 |
| 15 | 13 | 23 | 49 | 88 | 18 | Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,97 |
| 7 | 10 | 32 | 55 | 85 | 19 | Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırız. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,06 |
| 13 | 14 | 39 | 49 | 71 | 20 | Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,81 |
| 30 | 15 | 45 | 39 | 59 | 21 | Okulda sağlık hizmetleri yeterlidir. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,44 |
| 7 | 11 | 25 | 40 | 106 | 22 | Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum. | TAMAMEN KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,20 |
| 12 | 11 | 22 | 53 | 90 | 23 | İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,05 |
| 10 | 11 | 29 | 47 | 91 | 24 | Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır (Uygulamalı okullarda uygulama süreci için de soru yöneltilebilir). | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,05 |
| 21 | 6 | 38 | 51 | 73 | 25 | Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,79 |
| 25 | 10 | 27 | 52 | 73 | 26 | Dersler zevkli geçmektedir. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,74 |
| 21 | 11 | 37 | 40 | 76 | 27 | Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,75 |
| 10 | 9 | 24 | 38 | 106 | 28 | Bize öğrenme ve başarma fırsatı tanınmaktadır. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,18 |
| 19 | 12 | 35 | 43 | 80 | 29 | Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,81 |
| 9 | 6 | 23 | 49 | 100 | 30 | Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum. | TAMAMEN KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,20 |
| 7 | 14 | 33 | 43 | 90 | 31 | Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,04 |
| 10 | 16 | 29 | 50 | 84 | 32 | Hata yapmaktan korkmuyorum. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,96 |
| 15 | 7 | 24 | 45 | 95 | 33 | Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir . | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,06 |
| 21 | 13 | 25 | 38 | 90 | 34 | Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,87 |
| 22 | 22 | 32 | 39 | 73 | 35 | Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,63 |
| 38 | 11 | 27 | 34 | 77 | 36 | Ders araç ve gereçlerini (bilgisayar, tepegöz, deney araçları vb.) kullanabiliyoruz. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,54 |
| 36 | 8 | 24 | 36 | 82 | 37 | Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,65 |
| 27 | 15 | 26 | 29 | 91 | 38 | Ders aralarında dinlenme imkanı buluyorum. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,76 |
| 27 | 17 | 26 | 39 | 78 | 39 | Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,66 |
| 25 | 18 | 24 | 33 | 87 | 40 | Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (spor alanı, okul bahçesi vb.) yeterlidir . | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,74 |
| 18 | 17 | 19 | 41 | 92 | 41 | Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,92 |
| 19 | 15 | 20 | 37 | 96 | 42 | Sınıflarımız ders işlemeye uygundur. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,94 |
| 19 | 15 | 16 | 47 | 90 | 43 | Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,93 |
| 25 | 15 | 25 | 36 | 87 | 44 | Okulun içi ve dışı temizdir. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,77 |
| 12 | 14 | 31 | 44 | 88 | 45 | Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,96 |
| 3 | 17 | 26 | 39 | 103 | 46 | Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadırlar. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,18 |
| 11 | 12 | 33 | 48 | 83 | 47 | Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir . | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,96 |
| 10 | 15 | 38 | 45 | 78 | 48 | Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,89 |
| 17 | 14 | 33 | 51 | 74 | 49 | Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,80 |
| 16 | 14 | 27 | 43 | 88 | 50 | Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,92 |
| 19 | 13 | 25 | 51 | 79 | 51 | Düzenlenen bu faaliyetlere katılımda her kese fırsat tanınmaktadır. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,84 |
| 10 | 16 | 25 | 51 | 86 | 52 | Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,99 |
| 10 | 14 | 30 | 48 | 86 | 53 | Okulda öğrenci istekleri ve yetenekleri esas alınarak eğitici kol ve bu kollara katılacak öğrenciler belirlenir. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,99 |
| 12 | 15 | 24 | 57 | 80 | 54 | Eğitici kol çalışmalarının faydalı olduğunu düşünüyorum. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,95 |
| 16 | 9 | 30 | 44 | 89 | 55 | Eğitici kol çalışmalarına severek katılıyorum. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,96 |
| 12 | 10 | 33 | 48 | 85 | 56 | Okulumuzda bayramlar neşe içinde kutlanmaktadır. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,98 |
| 13 | 16 | 26 | 50 | 84 | 57 | Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,93 |
| 12 | 8 | 38 | 40 | 87 | 58 | Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not Verme, Karne vb.) yapılırken objektif davranılır. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,98 |
| 11 | 12 | 30 | 44 | 89 | 59 | Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,01 |
| 12 | 13 | 31 | 49 | 83 | 60 | Ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 3,95 |
| 13 | 8 | 30 | 40 | 97 | 61 | Okulda Atatürk’ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım ve onlara sevgim arttı. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,06 |
| 11 | 11 | 18 | 30 | 119 | 62 | Okulda öğrencilere milli ve manevi değerler kazandırılmaktadır. Türkiye Cumhuriyetinin bir ferdi olmaktan gurur duyuyorum. | TAMAMEN KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,24 |
| 18 | 10 | 28 | 31 | 102 | 63 | Okulda öğrencilere temel ahlaki değerler( doğruluk, dürüstlük, yardım severlik vb.) kazandırılmaktadır. | OLDUKÇA KATILIYORLAR | KUVVETLİ YÖNLER | 4,00 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### 

### 





### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Memnuniyet Anketi** | **2017-2018** | **2023-2024** |
| **Sorulara Verilen Olumlu Cevap Sayısı** | **585** | **666** |
| **Sorulara Verilen Olumsuz Cevap Sayısı** | **107** | **76** |
| **Memnuniyet Oranı** | **%81** | **%89** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayımızın yeterli olması ve 10. Sınıflar itibariyle 5 alanda eğitim öğretim vermemiz.  2. Sınıf öğrenci sayılarının dengeli olması ve kalabalık olmayan sınıflar.  3. Öğrencilerin sportif başarılarının yüksek olması. |
| Çalışanlar | 1.Öğretmen sayımızın yeterli olması ve KİMYA ve BİYOLOJİ branşı dışında bütün alanlarda öğretmenimizin olması  2.Genç ve dinamik öğretmen kadrosu.  3. Ekip çalışmasına yatkın uyumlu öğretmen kadrosu |
| Veliler | 1.Veli iletişimimizin iyi olması ve velilerin okula çağrıldıklarında gelmesi. |
| Bina ve Yerleşke | 1.İlçe Merkezine yakın olmak.  2.Bünyesinde Kütüphanesini barındırmak.  3.Eyüp Sabri Çarmıklı Anadolu Lisesi Pansiyonuna yakın olmak.  4.Okul bahçesinin büyük olması ve okul bahçesi ile yol arasında belli mesafe bulunması. |
| Donanım | 1.Fiber İnternet altyapısının olması  2.Bütün sınıf, atölye ve laboratuvarlarda akıllı tahta bulunması.  3.Okulun konferans salonunun bulunması  4.Yazıcı, fotokopi makinesi ve tarayıcı sayısının yeterli olması |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | 1.Sosyo kültürel etkinliklere, projelere ve diğer çalışmalara katılımda istekli olan okul yönetimi olması.  2.Karar alma süreçlerine öğretmenlerin etkin bir şekilde dâhil edilmesi.  3.Okulun eğitim öğretimle alakalı bütün süreçlerine ve okulun diğer işlerine aktif olarak katkı sunmaları. |
| İletişim Süreçleri | 1.Kurum içi iletişimin çeşitli iletişim kanalları ile aktif olarak yapılması.  2.Okul web sitesi aracılığıyla bütün paydaşlara sürekli bildirimlerde bulunma.  3.İlçe MEM ile aktif işbirliğine dayalı iletişim sağlama. |
| Diğer | 1.Okulumuzun 2018-2019 eğitim öğretim yılında TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı gerçekleştirmesi.  2. 2 Adet SERKA projesi ile makine ve donanım alınması.  3.Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor Projesi faaliyetleri.  4.Bünyemizde özel eğitim sınıfımızın ve destek eğitim odamızın bulunması.  5.Okul rehberlik servisimizin olması ve aktif çalışmaları. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrencilerin aşırı cep telefonu düşkünlükleri.  2.Öğrencilerin ders çalışma sürelerinin düşük olması.  3.Öğrencilerin devamsızlık oranlarının yüksek olması.  4. Öğrencilerin gelir seviyelerinin düşük olması sonucu özel hayatlarında sosyal kültürel faaliyetleri yeterince yapamamaları |
| Çalışanlar | 1.Deneyimli öğretmen sayısının az olması.  2.Temizlik elemanı sayının oldukça yetersiz olması.  3.Okulun teknisyeninin olmaması.  4.Okulun memurunun olmaması. |
| Veliler | 1.Öğrencilerin köy işlerinde çalıştırılması sonucu öğrenci devamsızlığının yüksek olması.  2. Velilerin öğrencilerin ders çalışması, kılık kıyafeti konularında sorumluluğun çoğunu okula bırakmaları. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun dış cephe ısı yalıtımının olmaması sonucu ısınma problemi.  2.Okulun kuzey cepheye bakan sınıflarının iyi ısınmaması.  3. Okul çatısındaki hasarlı bölgeler sonucu okulun su alması.  4. Okul zemin döşemesinin kir tutan bir malzemeden yapılmış olması sonucu temizleme güçlüğü.  5. Okul kalorifer tesisatının eski olması sonucu tesisatta problemler çıkması. |
| Donanım | 1.Okulumuzda eğitim öğretim verdiğimiz alanların atölye ekipman ve teçhizat donanımlarının yetersizliği.  2. Okulun spor salonunun olmaması.  3.Özel eğitim sınıflarının ve destek eğitim sınıflarının fiziki ve donanım açısından yetersiz olması. |
| Bütçe | 1.Okul aile birliği gelirlerinin sadece kantin kira geliri olması ve velilerden destek gelmemesi.  2.Sportif ve kültürel etkinlikler için gerekli olan ulaşım ve yeme içme giderlerinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | 1.İdari kadro normunun boş olması  2.İdari işler için memur bulunmaması sonucu Müdür Yardımcısı ve Müdürün iş yükünün artması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.Milletvekili, Belediye ve Siyasi parti temsilcileri ile olan iyi ilişkiler sonucunda okulun sorunlarına olumlu katkı sunulması. |
| Ekonomik | 2.Okulun döner sermayesi olması |
| Sosyolojik | 3.Öğrencilerin Göle’nin yerlileri olması ve dışarıdan göç alan bir yer olmaması sonucu aynı kültüre sahip öğrenci grubu |
| Teknolojik | 4.Okulda eğitim öğretim verilen alanlar aracılığıyla teknolojik altyapıyı güçlendirerek eğitim öğretimi geliştirmek. |
| Mevzuat-Yasal | 5. MEB’in stratejik planı ve kanunların birbirlerini destekleyici nitelikte olması. |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim öğretim süreçlerinde ilerlemeyi yavaşlatan politika uzlaşmazlığı |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Eğitim verdiğimiz alanlar itibariyle teknolojinin sürekli değişmesi ve gelişmesi sonucu bu değişime ve gelişime donanım anlamında ayak uyduramama.  Öğretmenlerin teknolojik gelişmelere ayak uydurmada güçlük yaşaması. |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatlara uyum sağlamada ve değişiklikleri takip etmede yaşanan aksaklıklar. |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Öğrencilerde yüksek devamsızlık oranını düşürmek. |
| **2** | Özel eğitime ve destek eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ortamı sağlama. |
| **3** | Tam gün tam yıl uygulaması kapsamında örgün eğitim dışındakilere ve yetişkinlere mesleki kurslar açmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerde telefon ve sosyal medya kullanma alışkanlığını azaltacak faaliyetler yapmak. |
| **2** | Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarını arttırıcı faaliyetlerde bulunmak. |
| **3** | Sınıf tekrarı oranını düşürmek için eğitim öğretim faaliyetleri planlamak |
| **4** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler. |
| **5** | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme. |
| **6** | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| **2** | Okulun fiziksel durumunu iyileştirecek çalışmalar yapmak. |
| **3** | Atölye ve laboratuvar donanımını iyileştirecek projeler yapmak. |
| **4** | İSG eğitimleri vererek İSG bilinci oluşturmak. |
| **5** | Okulun donanımsal olarak iyileştirilmesi için faaliyetler yapılacaktır. |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri ile Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda etik değerlere bağlı, öz değerlerine sahip çıkan, teknolojiyi iyi kullanarak çağı yakalayan, ilgi, yetenek ve mesleki yeterlilikleri doğrultusunda kendini sürekli geliştiren, girişimci, üretken ve hayalleri olan bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Eğitim verdiği alanlar itibariyle gelişen teknolojiyi sürekli takip eden, değişen piyasa koşulları çerçevesinde sürekli olarak kendini yenileyen, mesleki bilginin üretildiği ve geliştirildiği, ülkemizin sanayi kuruluşlarının en çok tercih ettiği teknik elemanları yetiştiren, lider bir okul olmak**.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Hesap Verebilirlik **13)** İşbirliği İle Belirlenen Kurallar

**2)** Şeffaflık **14**) Karar Vermeye Etkin Katılım

**3)** Sorumluluk Bilinci **15)** Hayatboyu Öğrenme

**4)** Etik Değerlere Bağlılık **16)** Öğrenmeyi Öğrenme/Öğretme

**5)** Koşulsuz Saygı ve Güven **17)** Takım Çalışması

**6)** Güçlü ve Etkili İletişim **18)** Manevi ve Milli Değerlere Bağlılık

**7)** Dürüstlük **19)** Önce İnsan

**8)** Dürüstlük **20)** Karşılıklı Güven, Dürüstlük,

**9)** Samimiyet **21)** Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak

**10)** Sürekli İşbirliği ve dayanışma **22)** Evrensel Boyutta Düşünme Gücünü, Araştırmacı ve Girişimci olmak,

**11)** Sürekli Akademik ve Sosyal Gelişim **23)** Bireysel Farkları Dikkate Almak,

**12)** Bağlılık **24)** Kapsayıcı olmak.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.: Öğrencilerde yüksek olan devamsızlık oranını düşürmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | % 0,33 | % 0,30 | | % 0,20 | % 0,15 | % 0,10 | 0 |
| **PG.1.1.2** | Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerin sayısı | 3 | 5 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.1.1.3** | Maddi ve sosyal nedenlerle örgün eğitimi terk etmek zorunda kalan öğrenci oranı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Kaynaştırma öğrencileri için açılan Destek Eğitim Odası sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Okul faaliyetleri hakkında bilgilendirmelerin yapılması | İlgili müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
| **2** | Ekonomik bakımdan dezavantajlı olan öğrencilere burs sağlanması ve yardımlaşma fonunun kurulması | Okul müdürü | Eğitim – öğretim yılı |
| **3** | Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif-sanatsal faaliyetler düzenlenecektir. | Okul müdürü | Eğitim – öğretim yılı |
| **4** | Öğrenciler sektör ile tanıştırılacaktır. | Okul müdürü | Eğitim – öğretim yılı |
| **5** | Destek odasının açılması | Okul müdürü | Eğitim – öğretim yılı |

**Stratejik Amaç 2:** Okulumuza kayıt yaptıran bütün öğrencilerin durumları gözlenerek rehberlik servisimiz tarafından gerekli yönlendirmeler yapılacak ve öğrenciler eğitim ihtiyaçlarına göre uygun sınıflara yerleştirilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1: Özel eğitime ve destek eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ortamı sağlama.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | | **2024** | | **2025** | **2026** | | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | | Okula kazandırılan özel eğitim öğrenci sayısı | 2 | | 3 | | 3 | 3 | | 4 | 4 |
| **PG.2.1.2** | | Okulda açılan destek eğitim odası sayısı | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | **Eylem Sorumlusu** | | | | | **Eylem Tarihi** | | | |
| **1** | Özel eğitim hizmetleri konusunda bilgilendirme yapılması | | | İlgili müdür yardımcısı | | | | | Eğitim – öğretim yılı | | | |
| **2** | Destek eğitimden yararlanacak öğrencilerin belirlenmesi | | | Okul rehberlik servisi ve okul yönetimi | | | | | Eğitim – öğretim yılı | | | |
| **3** | Destek eğitim odalarının açılması için onay alınması ve öğretmen görevlendirilmesi | | | Okul müdürü | | | | | Eğitim – öğretim yılı | | | |

**Stratejik Amaç 3:** Yaygın eğitime destek vermek amacıyla mezun öğrencilerimize ve yetişkinlere yönelik meslek kursları açmak.

*Stratejik Hedef 3.1 Tam gün tam yıl uygulaması kapsamında örgün eğitim dışındakilere ve yetişkinlere mesleki kurslar açmak.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2027** |
| **PG.3.1.1** | Açılan mesleki kurs sayısı | 0 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.2** | Mesleki kurslar ile belge verilen öğrenci sayısı | 0 | 30 | | 45 | 60 | 90 | 105 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Tam gün tam yıl kapsamında kurs açmak için onay almak | Okul Müdürü | Eğitim – öğretim yılı |
| **2** | Tam gün tam yıl kurslarını planlamak | İlgili müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
| **3** | Tam gün tam yıl kurslarını e yaygın sistemine işlemek | İlgili müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 4:** Öğrencilerin zihinsel, kültürel ve sosyal gelişimlerini olumsuz etkileyen telefon ve sosyal medya bağımlılığı ile mücadele edilerek öğrencilerin daha sosyal ve her yönden daha sağlıklı bireyler olmaları sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.1: Öğrencilerin telefon ve sosyal medya bağımlılıklarını azaltacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.1.1** | Bilgilendirme semineri sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.4.1.2** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %30 | %40 | | %50 | %60 | %60 | %70 |
| **PG.4.1.3** | Kabul edilen TÜBİTAK proje sayısı | 0 | 1 | | 2 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.4.1.4** | Okulun spor dallarında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası aldığı derece sayısı | 12 | 15 | | 17 | 19 | 21 | 23 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Öğrencilere teknoloji bağımlılığı konusunda bilgilendirme semineri yapmak. | Okul Müdürü | Eğitim – öğretim yılı |
| **2** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az birine başvuru yapmak. | İlgili müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
| **3** | TÜBİTAK projelerine başvuru yapmak. | İlgili müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
| **4** | Spor müsabakalarına başvuru yapmak | İlgili müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |

**Stratejik Amaç 5:** Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarını geliştirecek ve böylece öğrencilerin okuduklarını anlama becerileri arttırılacaktır**.**

Stratejik Hedef 5.1: Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığı arttırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.5.1.1** | Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci oranı | %50 | %90 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.5.1.2** | Öğrenci başına düşen yıllık kitap okuma sayısı | 2 | 3 | | 5 | 10 | 15 | 20 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Kitap okuma saati uygulaması yapılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
| **2** | Kitap okumayı özendirici faaliyetler yapılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |

**Stratejik Amaç 6:** Okulda düzenlenen eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerin sınıf tekrarı oranı düşürülecektir.

Stratejik Hedef 6.1: Öğrencilerin sınıf tekrarı oranını düşürücü eğitim öğretim faaliyetleri yapılacak ve *öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için etkin çalışmalar yapılacaktır*.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.6.1.1** | TYT sınavında 180 puan ve üzerinde puan alan öğrenci oranı(%) | %50 | %60 | | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.6.1.2** | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 55 | 60 | | 70 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.6.1.3** | Sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | %5 | %4 | | %3 | %2 | %1 | %0 |
| **PG.6.1.4** | DYK kurslarına katılan öğrencilerin oranı(%) | %10 | %10 | | %20 | %30 | %35 | %50 |
| **PG.6.1.5** | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 40 | 40 | | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.6.1.6** | Türk Dili ve Edebiyatı yılsonu puan ortalaması | 50 | 60 | | 65 | 70 | 75 | 75 |
| **PG.6.1.7** | Rehberlik servisine erişme oranı | %90 | %95 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Öğretmen eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve merkezi ve yerel hizmet içi planlar hakkında bilgilendirme yapılması | İlgili müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
| **2** | Ar-Ge birimi ile işbirliği yapılarak AB projeleri ve diğer fon kaynaklarının eğitimlerinin verilmesi | Okul müdürü | 1 Ekim – 30 Ocak |
| **3** | Yerel ve ulusal projeler yapılması | Teknik müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
| **4** | Sektör ziyaretlerinin yapılarak işbirliğinin artırılması | Teknik müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
| **5** | Atölye ve laboratuvarların malzeme ve ekipman ihtiyaç analizinin yapılması | Okul müdürü | Eğitim – öğretim yılı |
| **6** | İl MEM Ar-Ge ile işbirliği yapılarak patent, faydalı model seminerlerinin verilmesi | Okul müdürü | Eğitim – öğretim yılı |
| **7** | Üniversite ve STK’ların ziyaret edilmesi | Alan şefleri ve öğretmenleri | Eğitim – öğretim yılı |
| **8** | Öğrenci ihtiyaç analizinin yapılarak talebe göre kulüplerin kurulması | İlgili müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
| **9** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
| **10** | Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
| **11** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | İlgili müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |
| **12** | DYK kursları planlanacaktır. | İlgili müdür yardımcısı | Eğitim – öğretim yılı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.: Personelinin niteliklerinin arttırılması ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | %0 | %5.7 | %8 | %10 | %15 | %20 |
| **PG.3.1.2** | Bir yıl içerisinde Hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı | %20 | %25 | %50 | %60 | %70 | %75 |
| **PG.3.1.3** | Bir yıl içerisinde öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim sayısı | 3 | 3 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.4** | Bir yıl içerisinde ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen oranı | %3 | %43 | %50 | %55 | %60 | %65 |

Stratejik Hedef 3.2.: Atölye ve laboratuvarların fiziki altyapıları güçlendirilecektir**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.2** | Sektör ve diğer kurumlarla yapılan işbirliği protokol sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.3** | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Döner sermayeden aktarılacak payın oranı | 0 | 0 | | %10 | %20 | %40 | %50 |
| **PG.3.2.5** | Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı | 0 | 0 | | 1 | 2 | 4 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Yılı |
| **2** | Sektörle ve diğer kurumlarla işbirliği ve protokol görüşmeleri yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Yılı |
| **3** | Sosyal Destek Projelerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Yılı |
| **4** | Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir. | Alan Şefleri ve İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |
| **5** | Döner sermaye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Alan Şefleri ve İlgili Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı |
| **6** | Okul ve atölyelerin dış cephe mantolaması yaptırmak. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **7** | Okulun ve atölyelerin dış cephe boyası yaptırmak. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **8** | Okulun ve atölyelerin pencere doğramalarını değiştirmek. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **9** | Okulun çatısının yenilemek. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **10** | Okulun bahçesini ve spor sahasını yenilemek. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **11** | Tuvaletleri yenilemek. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **12** | Okulun sınıf ve diğer odalarının kapılarını yenilemek. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **13** | : Atölyelerin boyasını yenilemek. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **14** | Atölye tuvalet ve kapılarını yenilemek. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **15** | Sınıf sıralarını yenilemek. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı |
| **16** | Genel iç mekan düzenlemeleri yapmak. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Yılı |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 500.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 30.000 |
| **TOPLAM** | 107.000 | 107.000 | 107.000 | 107.000 | 107.000 | 535.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.