

KAZIM KARABEKİR PAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Ön Kayıt (Sınavsız Öğrenci Alan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)	Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği'nin Madde 21/2 doğrultusunda sistem üzerinden yapılır ve öğrenciden başkaca bir belge istenmez.	Ortaöğretime Geçiş Takvimi
2	Öğrenci Kayıt Kabul (Sınavsız Öğrenci Alan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)	1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2) Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği'nin Madde 21/2 doğrultusunda sistem üzerinden yapılır ve öğrenciden başkaca bir belge istenmez.	Ortaöğretime Geçiş Takvimi
3	Öğrenci Kayıt Kabul (Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)	Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği'nin Madde 21/2 doğrultusunda sistem üzerinden yapılır ve öğrenciden başkaca bir belge istenmez.	Ortaöğretime Geçiş Takvimi
4	Nakil Ve Geçişler (Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)	1)Dilekçe	1 Gün içerisinde sisteme işlenir ve her ayın son iş günü gerçekleşir.
5	Alan/Dala Nakil Ve Geçişler (Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)	1) Dilekçe 2)Alana Yöneltilme Tavsiye Formu 3) Öğrenci Tercihlerini Değerlendirme ve Yerleştirme Formu	1 Gün
6	Öğrenim Durum Belgesi (Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)	1)Dilekçe	30 Dakika
7	Öğrenci Belgesi (Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)	1)Sözlü Talep	30 Dakika
8	Öğrenci Hasta Muayene Belgesi	1)Veli Sözlü Başvuru(Acil Durumlar Dışında)	10 Dakika
9	Diploma veya Tasdiknamesini Kaybedenlere Mahsus Öğrenim Durum Belgesi	1) Dilekçe 2) Nüfus Cüzdanınının Aslı	1 Saat
10	Öğrenci Devamsızlık Mektubu		Öğrenci Devamsızlığının 5,10 ve 15. Günlerinde

11	Tasdikname (Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)	1)Dilekçe	30 Dakika
12	Geçici Mezuniyet Belgesi (Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)	1)Dilekçe	30 Dakika
13	Diploma Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	1)Sözlü Başvuru veya Vekaletname 2) Diplomanın İadeli Taahhütlü Gönderilmesi Halinde Dilekçe	30 Dakika
14	İşyeri Açma Belgesi (Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)	1)Diploma/Öğrenim Durum Belgesi	30 Dakika
15	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	1)Başvuru Kılavuz Ücreti	15 Dakika
16	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları (Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi- Anadolu Teknik Lise)	1) Denklik Belgesi 2) Öğrencinin Türkiye'de Öğrenim Görebileceğine Dair Emniyet Genel Müdürlüğünden Alınacak En Az 1 Yıllık Oturma Belgesi	30 Dakika
17	İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz	1)Dilekçe	1 Saat
18	İl Öğrenci Disiplin Kurulu Adına İtiraz	1)Dilekçe	1 Saat
19	Bilgi Edinme	1)Başvuru(Elektronik Ortamlarda)	5 Gün
20	Döner Sermayeden Sipariş	1) Alınacak olan hizmetin en az üçte bir ücretinin yatırılması 2) Başvuru Dilekçe	30 Gün
21	Mesleki Açık Öğretim Yüz Yüze Eğitim Belgesi	1)Devamsızlık Sınırını Aşmayan Kayıtlı Öğrencilere	15 Dakika
22	Öğrenci İzin Belgesi	1)Veli Dilekçesi	10 Dakika
23	Dönem Sonu Ortak Sınavları	1)Öğrenci Dilekçesi	10 Dakika
24	Personel Göreve Başlama-Ayrılış	1)Atama Kararnamesi 2)Personel Nakil Bildirimi	1 Saat
25	Personel Hizmet Cetveli	1) Personelin Talebi	20 Dakika

26	Sağlık İzin İşlemleri	1) Doktor Raporu	10 Dakika
27	Mazeret İzin İşlemleri	1)Dilekçe	1 Gün
28	MEBBİS Bilgi Güncelleme	1)Dilekçe 2)Değişikliğe İlişkin Form	30 Dakika

İlk Müracaat
Kazım Karabekir Paşa MTAL

İkinci Müracaat
Göle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim	Serkan BİLEN	İsim	Mevlüt ÖZALP
Ünvan	Okul Müdürü	Ünvan	İlçe MEM Müdürü
Adres	Kubilay Bey Mah. Oltu Cad. No :131 Ardahan GÖLE	Adres	Oltu cad. Hükümet konağı kat4 75700 Göle / Ardahan
Telefon	0478 411 29 80	Telefon	(0478) 411 25 87
Fax	0478 411 29 80	Fax	(0 478 411 2032
E Posta	971764@meb.k12.tr	E Posta	golemem.75@hotmail.com

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.